



MOLESON.CH

L'Office du tourisme de Moléson cherche,
de suite ou à convenir, un(e)

EMPLOYÉ DE COMMERCE

80-100% (F/H)

VOS TÂCHES

- Accueil et information aux hôtes de jour et de séjour
- Information client sur les activités, hébergements et offres régionales
- Prise de réservation d'hébergements, d'activités et d'animations
- Secrétariat et administration générale

VOTRE PROFIL

- Titulaire d'un CFC d'employé-e de commerce ou formation équivalente
- Excellente maîtrise du français (oral et écrit), bonnes connaissances en allemand et/ou anglais, un avantage
- À l'aise avec les outils informatiques
- Sens du service, orientation clients et aisance relationnelle naturelle
- Autonomie, fiabilité et esprit d'équipe
- Disponible pour travailler 1 week-end sur 3
- Intérêt marqué pour le tourisme, la montagne et la vie locale

NOUS OFFRONS

- Un cadre de travail proche de la nature et des montagnes
- Une activité variée au contact direct des visiteurs
- Une place dans une équipe dynamique et conviviale

Ce poste vous intéresse ? Envoyez-nous votre CV, votre lettre de motivation, vos prétentions et vos disponibilités par courriel à emploi@moleson.ch

Discrétion garantie

